



Директор МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары»

М. Н. Пыркина

М. Н. Пыркина

Приказ № 36

от « 08 » *феврале* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМ. В. МАЯКОВСКОГО
Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединение библиотек города Чебоксары»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центральная городская библиотека им. В. Маяковского (далее - Библиотека) является головной библиотекой Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»), координационным и методическим центром для его структурных подразделений (библиотек-филиалов). Статус Библиотеки определяется Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».
- 1.2. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», находится в ведомственном подчинении управления культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.
- 1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Законом Чувашской Республики от 15.06.1998 г. «О библиотечном деле в Чувашской Республике» (с изменениями и дополнениями), Модельными стандартами деятельности публичных, детских, юношеских библиотек, принятыми РБА, Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Чувашской Республики, утвержденным постановлением коллегии Минкультуры Чувашии от 26.11.2019 №10, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», Правилами пользования библиотеками МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», а также настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека – информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.5. Головная библиотека ЦБС – центральная библиотека муниципального образования, входящая в состав централизованной библиотечной системы, обеспечивающая централизованное управление библиотеками-филиалами (обособленными подразделениями) на основе единого штата, фонда, организационного и технологического единства.
- 1.6. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и ее сотрудников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания,

порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» определяются Правилами пользования библиотеками МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».

1.7. Адрес местонахождения Библиотеки: город Чебоксары, ул. Гузовского, д. 11.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения, направленное на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг и работ;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга.

2.2. К задачам Библиотеки относятся:

- обеспечение доступности и качества библиотечных услуг, библиотечных фондов населению города Чебоксары;
- обеспечение возможности просвещения, интеллектуального и культурного досуга населения города Чебоксары;
- сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
- продвижение чтения, формирование информационной грамотности и культуры;
- формирование единого библиотечного фонда с учетом потребностей и запросов пользователей, обеспечение его сохранности;
- организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через Интернет и мобильные приложения;
- информационное обеспечение в различных формах и видах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.3. Библиотека осуществляет следующие виды основной деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в стационарных условиях, вне стационара и удаленно посредством предоставления различных форм библиотечной работы – предоставление библиографической и фактографической информации, документов или их копий, других библиотечных услуг, а также организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, направленных на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей;
- формирование (комплектование), учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- организация и проведение профессиональных (методических) мероприятий для библиотечных работников;
- обеспечение организационно-методического руководства и координация деятельности структурных подразделений в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе Чебоксары;

- участие в реализации государственных и муниципальных проектов и программ по основным направлениям развития библиотечного дела.
- 2.4. В целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей в соответствии с Положением об оказании платных услуг МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» Библиотека осуществляет приносящую доход деятельность согласно действующему Прейскуранту на платные услуги, предоставляемые библиотеками МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары». Перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Библиотека выполняет функции координационного и методического центра для структурных подразделений МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»:
 - формирует единый библиотечный фонд документов различных типов и видов с учетом потребностей и запросов населения, электронный каталог;
 - обеспечивает формирование и использование информационных ресурсов, оказание библиотечно-информационных услуг;
 - осуществляет планирование, отчетность, мониторинг состояния и эффективности деятельности библиотек;
 - координирует разработку целевых программ и проектов по направлениям библиотечной деятельности;
 - решает вопросы правового, административно-хозяйственного и кадрового обеспечения деятельности библиотек;
 - формирует единую систему методической поддержки деятельности структурных подразделений, систему повышения профессионального уровня и квалификации специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Работа с пользователями:
 - дифференцированное обслуживание пользователей;
 - предоставление документов во временное пользование, в том числе с использованием единого библиотечного фонда МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» через внутрисистемный книгообмен (ВСО);
 - использование ресурсов других библиотек на основе межбиблиотечного абонементов (МБА), электронной доставки документов (ЭДД);
 - справочно-библиографическое и информационное обслуживание, оказание консультаций, выдача справок, информации о составе документного фонда и др.;
 - обеспечение доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), Электронной библиотеки Чувашской Республики, другим удалённым ресурсам;
 - планирование, учет и анализ работы по обслуживанию читателей.
- 3.2. Организация культурно-просветительской деятельности:
 - проведение развивающих, обучающих и просветительских мероприятий (публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, фестивали, конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, круглые столы, выставки в помещении Библиотеки либо через онлайн-сервисы);
 - участие в общегородских и республиканских мероприятиях;
 - участие во всероссийских, международных, межрегиональных, республиканских, общегородских акциях;
 - разработка и реализация инновационных проектов и программ по направлениям деятельности Библиотеки (продвижение книги и чтения, семейных ценностей, здорового образа жизни, краеведение, повышение финансовой грамотности и информационной культуры, профориентация, патриотическое, духовно-нравственное, правовое, экологическое, эстетическое просвещение и воспитание и

- др.), участие в грантовых конкурсах;
- организация работы читательских клубов и объединений по интересам;
 - оказание консультационной помощи по правовым и другим социально-значимым вопросам, в том числе с участием приглашенных специалистов - юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти, избирательных комиссий, военкоматов и пр.;
 - обеспечение координации деятельности с различными государственными и муниципальными организациями, средствами массовой информации в целях проведения общегородских мероприятий.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

- централизованное комплектование и учет единого документного фонда; отдел комплектования и обработки Библиотеки комплектует и обрабатывает библиотечные фонды всех структурных подразделений, распределяет документы, ведет суммарный и индивидуальный учет, осуществляет их исключение из единого фонда;
- организация хранения библиотечного фонда, обеспечение условий его сохранности;
- проверка библиотечного фонда, исключение литературы по различным причинам списания;
- сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, Единым реестром иностранных агентов, изданиями ЛГБТ-тематики;
- изучение библиотечного фонда, ведение и анализ отказов в целях доукомплектования фонда;
- создание краеведческих электронных ресурсов, включая тематические базы данных, отражающие историю местности и направления развития местного сообщества;
- ведение единого справочно-библиографического аппарата МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»;
- ведение электронного каталога, отражающего единый библиотечный фонд МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»;
- участие в формировании единой библиографической базы данных статей «Чувашика» сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;
- оперативное информационно-библиографическое обслуживание населения на основе традиционных и современных информационных технологий, в том числе Интернет;
- популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей, формирование информационной культуры, обучение основам компьютерной и финансовой грамотности.

3.4. Методическое обеспечение и координация деятельности структурных подразделений МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»:

- оказание методической и консультативной помощи по различным направлениям библиотечной работы;
- организация системы повышения квалификации библиотечных кадров, проведение профессиональных мероприятий для библиотечных работников;
- участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Учреждения, региональных программ развития библиотечного дела;
- составление сводных планов и отчетов деятельности МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».

3.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

3.6. Развитие партнерских связей Библиотеки с учреждениями образования, культуры, общественными организациями и др.

- 3.7. Формирование положительного имиджа Библиотеки у населения, представителей местных органов власти, общественных организаций.
- 3.8. Реклама Библиотеки, информирование населения о библиотечных ресурсах и услугах через различные каналы связи.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закреплено за МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» на праве оперативного управления.
- 4.2. Библиотека вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника, целевым назначением имущества, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».
- 4.3. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 4.4. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из местного бюджета по смете и закрепленным за ней на праве оперативного управления, без согласия собственника этого имущества.
- 4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Библиотеки, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Библиотеки являются:
 - субсидии из местного бюджета;
 - имущество, закрепленное за Библиотекой собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
 - добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - другие источники, не запрещенные законодательством.
- 4.7. Финансирование Библиотеки должно обеспечивать:
 - оплату труда работников, состоящих в штате;
 - содержание зданий, помещений (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы);
 - другие затраты, связанные с уставной деятельностью.
- 4.8. При осуществлении права оперативного управления Библиотека:
 - эффективно использует закрепленное за ней имущество;
 - обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению;
 - не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Библиотека самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из

реального спроса населения города Чебоксары.

5.2. Для достижения целей Библиотека имеет право самостоятельно:

- осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ;
- создавать и вступать в организованные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- осуществлять свою творческую, производственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», настоящим Положением;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.3. Библиотека обязана:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, Устава МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» и настоящего Положения;
- обеспечивать выполнение возложенных на неё функций и муниципальных услуг;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», настоящим Положением, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять учет операций с наличными денежными средствами и/или бланками строгой отчетности. Исполнять порядок ведения кассовых операций, утвержденных Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Отвечать за сбор наличных денежных средств от населения, надлежащее оформление бланков строгой отчетности (при отсутствии ККМ), Z-отчетов (при наличии ККМ), формировать сведения о выручке, осуществлять сдачу наличных денежных средств на корпоративную карту и первичных документов в бухгалтерию, соблюдать лимит остатка кассы, обеспечивать хранение и сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности. Нести ответственность за освидетельствование ККМ, соблюдение сроков установки фискального накопителя (при наличии ККМ);
- осуществлять статистический учет согласно Дневникам учета работы, как документам строгой отчетности;
- своевременно предоставлять в инновационно-методический отдел Библиотеки отчеты о своей деятельности;
- выполнять мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне;
- обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами города Чебоксары, МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

- 6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами города Чебоксары, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» и настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. Полномочия МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»:
- устанавливает и утверждает основные контрольные показатели деятельности Библиотеки в целях выполнения муниципального задания, проводит мониторинг;
 - осуществляет финансовое обеспечение деятельности Библиотеки, в том числе муниципального задания;
 - утверждает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
 - определяет порядок составления отчетов о результатах деятельности Библиотеки, использовании закрепленного за ней имущества и утверждает их;
 - назначает на должность и освобождает от должности заведующих отделами (секторами) Библиотеки и её работников, заключает и прекращает трудовые договоры;
 - утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки;
 - рассматривает и принимает решение об одобрении предложения Библиотеки о создании и ликвидации ее отделов (секторов);
 - издает локальные акты, даёт указания относительно деятельности Библиотеки;
 - осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки по следующим направлениям:
 - соответствие осуществляемой деятельности действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставу МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности);
 - выполнение муниципального задания, соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг;
 - ведение финансово-хозяйственной деятельности.
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары» и действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 6.3. Управление Библиотекой осуществляет директор МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», который назначает и освобождает от занимаемой должности заведующих отделами (секторами).
- 6.4. Заведующий отделом Библиотеки:
- действует на основе законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, Устава МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», настоящего Положения и Трудового договора;
 - осуществляет текущее руководство деятельностью отдела и подотчетен директору МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»;
 - представляет интересы Библиотеки во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - определяет круг должностных обязанностей работников отдела, дает указания, обязательные для исполнения;
 - исполняет указания директора МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», касающиеся деятельности отдела, в том числе об устранении допущенных нарушений действующих нормативно-правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины;

- несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», настоящим Положением и трудовым договором, за:
 - выполнение муниципального задания, результаты деятельности отдела;
 - причинение Библиотеке убытков;
 - непринятие мер по возмещению ущерба, причинённого Библиотеке его работниками при исполнении трудовых обязанностей;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений, приказов директора МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары», касающихся деятельности отдела;
 - соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;
 - повышение квалификации работников отдела;
 - осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Трудовым договором.

6.5. Решение о применении к заведующему отделом мер дисциплинарной ответственности принимается директором МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 7.1. Деятельность Библиотеки регламентируется локальными актами МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары»:
- Уставом;
 - Положением по оплате труда работников;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективным трудовым договором;
 - Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг;
 - Правилами пользования библиотеками;
 - Должностными инструкциями;
 - Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МАУК «Объединение библиотек г. Чебоксары».